

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
217	4 GIUGNO 2014	Liquidazione spesa per il servizio coordinamento biblio-mediateca mese di maggio 2014 (Legge 381/1991 – L.R. 38/2004) – CIG ZC00E050DC.

n° **0627** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che il Piano Sociale di Zona 2011/2013 ai sensi della deliberazione di Consiglio Regione Abruzzo è stato prorogato per tutto l'anno 2014, così come recepito nella Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Sociale Maiella e Morrone n. 35 del mese di dicembre 2013;

Premesso che il Comune di Popoli per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali di pubblica utilità, nei tempi utili, con Delibera di Giunta n. 184 del 24.08.2010, a partire dal mese di settembre 2010 ha previsto di affidare i servizi di supporto a Cooperative Sociali di Tipo B, le quali dovranno tenere conto delle persone in condizioni di svantaggio e disagio sociale residenti nel Comune di Popoli, così come previsto dalla L. 381/9119 e L.R. n. 38/2004;

Considerato che il Comune di Popoli con la deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata, ha ritenuto opportuno fornire gli indirizzi per il concreto raggiungimento degli obiettivi prima richiamati, di dover individuare in anticipo i servizi e le attività che possono essere affidati con il sistema della procedura negoziata a cooperative sociali di tipo "B", ai sensi della normativa sopra richiamata e di individuare, al fine di agevolare la predisposizione degli atti da parte dei competenti uffici, gli schemi tipo delle convenzioni da adottare ai sensi della normativa medesima anche in aderenza a quanto stabilito dalla Regione Abruzzo;

Considerato quindi, che, allo stato possono essere affidati a cooperative sociali di tipo "B" i seguenti servizi:

1. pulizia degli edifici di proprietà comunale e delle strutture annesse (Asilo Nido, locali comunali, ecc);
2. gestione e manutenzione delle aree verdi comunali;
3. custodia degli edifici di proprietà comunale e delle strutture annesse;
4. gestione di orti e terre di proprietà pubbliche;
5. gestione biblioteca comunale ed attività di supporto amministrativo;
6. gestione laboratori ed attività di supporto annesse ai servizi sociali del Comune (trasporto, mense, ecc);

Visto l'articolo 19, comma 2-bis della L.R. 38/2004 prevedono il convenzionamento degli Enti con le Cooperative Sociali di tipo "B" per la gestione di servizi territoriali di pubblica utilità;

Considerato che, con Delibera di Giunta n. 272 del 07.12.2010, si è approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento delle attività di supporto ai servizi comunali, per il periodo dicembre 2010/febbraio 2011, alla Azienda Maiella e Morrone, ai sensi della L.R. 328/2000;

Considerato che il Comune ha necessità di dare prosecuzione nell'anno 2014 al servizio di coordinamento Biblio-Mediatca, considerata la numerosa utenza;

Considerate le condizioni favorevoli generali previste dall'affidamento a cooperativa sociale di tipo "B" per il Comune di Popoli, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di giovani inoccupati ed altre fasce di persone in situazione di disagio sociale;

Vista la Delibera di Giunta n. 283 del 17.12.2013, si è approvato l'atto di indirizzo per la prosecuzione delle attività di supporto ai servizi comunali, per il periodo gennaio/dicembre 2014, alla Azienda Maiella e Morrone, ai sensi della L.R. 328/2000;

Dato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio e comunque nella misura di 1/12 della spesa complessiva per ciascun mese solare;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 78 del 21.02.2014 con cui è stata impegnata la spesa relativa al servizio Biblio-Mediatca periodo gennaio/dicembre 2014;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. le parti in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la fattura n. 70 del 03.06.2014 (acquisita al protocollo generale n. 6584 del 04.06.2014) di € 2.376,00 (comprensiva di IVA) relativa allo svolgimento del servizio supporto alla Biblio-Mediatca comunale, svolto dall'Azienda Maiella e Morrone srl nel mese di maggio 2014, ai sensi della L. n. 328/2000;
3. che la durata complessiva delle attività sopra indicate è riferita al periodo che decorre dal 01.01.2014 al 31.12.2014 ed è prorogabile, ai sensi della Legge 328/2000;
4. di imputare la spesa al capitolo di competenza n. 179/3, Bilancio 2014 in fase di predisposizione;

5. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
6. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **16/06/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **16/06/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **215**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **16/06/2014**, al **01/07/2014**.

Dalla residenza comunale, li **16/06/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI