

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

N°	DATA	OGGETTO
072	27 MAGGIO 2014	Liquidazione competenze ai componenti dei seggi elettorali per le Elezioni Europee e Regionali del 25 maggio 2014.

n° **0573** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTISETTE del mese di MAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 47 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 40 del 25.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013, nonché il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 183 del 25.07.2013, è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2013, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio;

Richiamata la determinazione n. 34 del 31.03.2014, del Responsabile del Settore Affari Generali, di costituzione dell'ufficio elettorale adottata per la consultazione relativa alle elezioni europee e regionali da svolgersi nel giorno 25 maggio 2014;

Vista la comunicazione del Ministero degli Interni n. 24024 del 19.02.2014, trasmessa a questo Ente dalla Prefettura di Pescara in data 25.02.2014, concernente la modifica alla normativa riguardante lo svolgimento, l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni di cui in oggetto, alla luce delle rettifiche apportate dalla legge di stabilità 2014, Legge n. 147 del 27.12.2013;

Viste le Circolari F.L. n. 6/2014 e F.L. n. 7/2014 adottate, rispettivamente, in materia di spese per l'organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni del Parlamento Europeo e, per le competenze da corrispondere ai componenti dei seggi elettorali;

Considerato che la Circolare F.L. n. 7/2014 ha fornito chiarimenti per quanto concerne le competenze ed onorari da corrispondere ai componenti degli uffici elettorali di sezione, così come previsti dall'art. 1 della L. n. 70/1980, modificato dall'art. 3 della L. n. 62/2002;

Dato atto che i suddetti onorari, in caso di abbinamento dell'elezione europea con le elezioni regionali, ammontano a:

- Seggi ordinari Presidenti € 157,00;
Scrutatori e segretari € 121,00;
- Seggi speciali Presidenti € 72,00;
Scrutatori e segretari € 49,00;

Considerato che le consultazioni elettorali si sono regolarmente svolte nel giorno prestabilito e che quindi si rende ora indispensabile procedere alla liquidazione delle competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali;

Accertata la regolarità della documentazione prodotta;

Verificato che, per ciascuna delle n. 7 sezioni elettorali (seggi ordinari) in cui è stato suddiviso il territorio di questo Comune, il modello delle competenze riporta la firma del Presidente e del Segretario del seggio e viene allegato alla presente determinazione;

Accertato che ai Presidenti di seggio, tutti residenti presso questo Comune, non spetta alcun rimborso di missione per le spese relative al vitto ed alloggio così come previsto dalla Circolare n. 7/2014;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista le circolari F.L. n. 6/2014 e F.L. n. 7/2014;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato riepilogo delle competenze dovute ai componenti dei n. 7 seggi ordinari per un totale di € 5.334,00;
2. di liquidare, in favore dei Signori componenti dei seggi elettorali, le somme a fianco di ciascuno segnate e risultanti dai relativi modelli compilati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di imputare la spesa complessiva di € 5.334,00 sull'intervento cod. 4.00.00.05 Cap. 1002/1, ANTICIPAZIONE SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **28/05/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **28/05/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **192**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **28/05/2014**, al **12/06/2014**.

Dalla residenza comunale, li **28/05/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI