

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## **SETTORE TECNICO** **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
210	13 MAGGIO 2014	<b>Liquidazione della fattura n. 90 emessa dal Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale” con sede legale a Cesena in via Violetti, n. 3361 P.IVA 02252620402, per il potenziamento del centro di raccolta e per il censimento delle caditoie durante il mese di aprile 2014 – CUP E79E08000090004 – CIG 0232967A70.</b>

n° **0560** *del registro generale*

L'anno duemilaquattordici, il giorno TREDICI del mese di MAGGIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la deliberazione G.C. n. 69 del 25/03/2014, esecutiva nei modi e forme di legge, con la quale, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Responsabile dei Servizi Istituzionali di Area Tecnica, sono state fornite le direttive affinché procedesse, dal 01/04/2014 e fino al 31/12/2014, d'intesa con il Consorzio Formula Ambiente, già affidatario dei Servizi Municipali di Nettezza Urbana, a prevedere un maggior numero di aperture giornaliere del centro di raccolta quantificate in 3 ore giornaliere per quattro giorni a settimana nonché procedesse a prevedere l'apertura dell'info-point per 3 ore al giorno e per due giorni a settimana, senza andare a modificare l'attuale assetto strutturale del personale in servizio, il tutto per una maggiore spesa di € 15.000,00;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 128 del 26/03/2014 con la quale è stato assunto il preventivo impegno di spesa nonché disposto di potenziare, fino al 31 dicembre 2014, il centro di raccolta e l'info-point nel senso che il centro di raccolta dovrà essere aperto 3 ore al giorno per quattro giorni a settimana mentre l'info-point dovrà essere aperto per 3 ore al giorno per due giorni a settimana, senza andare a modificare l'attuale assetto strutturale del personale in servizio;

Tenuto conto che il centro di raccolta è in fase di ristrutturazione e che, al momento, l'unità lavorativa viene impiegata per effettuare il censimento delle caditoie presenti sul territorio comunale mentre l'info-point è stato aperto così come disposto dalla richiamata determinazione n. 128/2014;

Vista, al riguardo, la fattura n. 90 del 30/04/2014 dell'importo complessivo di € 1.666,67 (IVA compresa) emessa dal Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale con sede legale a Cesena in Via Violetti, n. 3361 P.IVA 02252620402 per l'avvenuto regolare potenziamento dell'info-point e per il censimento del servizio di spazzamento manuale nelle zone periferiche e nel centro storico effettuato durante il mese di aprile 2014;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, conservato agli atti di questo ufficio, dal quale risulta che il Consorzio Formula Ambiente di Cesena, è in regola con i versamenti contributivi;

Ritenuto di dovere procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

1. la liquidazione della fattura n. 90 del 30/04/2014 dell'importo di € 1.666,67 di cui € 151,52 per IVA al 10%, emessa dal Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale con sede legale a Cesena in Via Violetti, n. 3361 P.IVA 02252620402, per l'avvenuto regolare potenziamento dell'info-point e per il censimento delle caditoie presenti sul territorio comunale;
2. l'emissione del relativo mandato di pagamento dell'importo di € 1.666,67 tramite accredito sul codice IBAN IT 35N02 0081 3220 0000 0071 8914;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad € 1.666,67 sul cap. 295/1, bilancio 2014, precedentemente impegnato con la richiama determinazione 128/2014;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **21/05/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **21/05/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **184**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **21/05/2014**, al **05/06/2014**.

Dalla residenza comunale, li **21/05/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI