

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
150	7 APRILE 2014	Impegno spesa e contestuale liquidazione alla SCM della fattura n. 49 emessa per l'effettuazione dei lavori connessi alla gestione del cimitero comunale durante il mese di marzo 2014 – CIG 48968364E6.

n° **0392** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno SETTE del mese di APRILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la propria precedente determinazione n. 688 del 24/12/2012 con la quale è stato approvato il verbale di gara, esperita il giorno 21/12/2012, dal quale è risultata aggiudicataria della procedura negoziata, relativa alla gestione del cimitero comunale e dei lavori per il triennio 2013/2015, la Società Cooperativa Multiservice con sede a Popoli, Via Costantini, Vico 10, P.IVA 01522440682, con l'importo, per il triennio 2013/2015, di € 80.769,22 oltre l'IVA al 21% per € 16.961,54 e quindi per un totale complessivo di € 97.730,76;

Tenuto conto che sempre con la richiamata determinazione 688/2012, la gestione del cimitero comunale e dei lavori connessi, è stata affidata alla Società Cooperativa Multiservice con sede a Popoli, Via Costantini, Vico 10 assumendo, nel contempo, il relativo impegno di spesa per la sola gestione, rimandando ad un successivo atto l'impegno spesa e la liquidazione per i lavori connessi;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 6 del 09/01/2014 con la quale, la gestione del cimitero comunale e dei lavori connessi, fino al 31/12/2015, è stata confermata, a favore della S.C.M. Società Cooperativa Multiservice con sede legale a Popoli in Via Costantini Vico 10, P.IVA 01522440682 adeguando, nel contempo, l'aliquota IVA dal 21 al 22%;

Vista la fattura n. 49 del 31/03/2014 dell'importo complessivo di € 420,97 emessa dalla S.C.M., Società Cooperativa Multiservice, con sede legale a Popoli, in Via Costantini, Vico 10, P. IVA

01522440682 per l'avvenuta regolare esecuzione dei lavori connessi alla gestione del cimitero comunale relativi alla chiusura di 3 loculi (ric. nn. 4, 5 e 6) effettuati durante il mese di marzo 2014;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio;

Ravvisata la necessità di autorizzare l'affidamento in narrativa e di impegnare la somma relativa al contratto, limitatamente alla quota di 1/12 per ogni singolo mese sino all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2014;

Ritenuto di dovere procedere ad assumere apposito impegno di spesa e di procedere alla contestuale liquidazione in argomento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, conservato agli atti di questo ufficio, dal quale risulta che la Società Cooperativa Multiservice, con sede legale a Popoli in Via Costantini, Vico 10, P.IVA 01522440682, risulta essere in regola con i versamenti contributivi;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1) di assumere impegno spesa per € 420,97 occorrenti per il pagamento dei lavori connessi alla gestione del cimitero comunale;
- 2) di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad € 420,97 sul cap. 349, bilancio 2014;
- 3) di liquidare la fattura n. 49 del 31/03/2014 dell'importo di € 420,97 emessa dalla S.C.M., Società Cooperativa Multiservice, con sede legale a Popoli, in Via Costantini, Vico 10, P.IVA 01522440682, per l'avvenuta regolare esecuzione dei lavori connessi alla gestione del cimitero comunale relativi alla chiusura di 3 loculi (ric. nn. 4, 5 e 6) effettuati durante il mese di marzo 2014;
- 4) di emettere il relativo mandato di pagamento per € 420,97, a favore della S.C.M. Società Cooperativa Multiservice di Popoli con accredito presso Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna, Filiale di Popoli, codice IBAN IT67D0874777360000000017633;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **11/04/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **11/04/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **129**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **11/04/2014**, al **26/04/2014**.

Dalla residenza comunale, li **11/04/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI