

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
116	17 MARZO 2014	Liquidazione di € 351,60 alla società EDICEMA srl di Popoli, per l'acquisto di porta carta igienica e distributori di sapone per i bagni dell'Istituto Comprensivo Scolastico di Popoli - CIG Z8C0DD761F.

n° **0321** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno DICIASSETTE del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Considerato che la società EDICEMA SrL di Popoli ha fornito il materiale di cui all'oggetto all'Ist. Comprensivo Scolastico di Popoli;

Visto che con determina Dirigenziale n. 48 del 13.02.2014, è stata impegnata una somma di € 351,60 IVA al 22% compresa sul cap. 131 "spese scuole elementari" del Bilancio provvisorio 2014 per far fronte alla fornitura di n. 11 porta carta igienica e distributore di sapone liquido per i bagni del MUSP;

Vista la fattura della società EDICEMA SrL di Popoli n. 124 del 27.02.2014 di € 351,60, di cui € 63,40 per IVA al 22%, per la fornitura di cui sopra riportata;

Preso atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2014, si lavora nel rispetto della normativa prevista per l'esercizio provvisorio;

Dato atto, che trattasi di spesa improcrastinabile ed infrazionabile;

Visto il documento unico di regolarità contributiva;

Accertata la regolarità della fornitura;

DETERMINA

1. di liquidare a favore della società EDICEMA SrL di Popoli (P.I. 01344830680) la somma di 351,60 IVA al 22% compresa, come da fattura citata in premessa, a seguito dell'avvenuta fornitura di n. 11 porta carta igienica e distributore di sapone liquido per i bagni del MUSP;
2. l'imputazione della spesa di cui al presente atto al cap. 131 "spese scuole elementari" del Bilancio provvisorio 2014;
3. l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore delle ditte sopra indicate con le modalità già note all'ufficio di ragioneria;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **24/03/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **24/03/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **101**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **24/03/2014**, al **08/04/2014**.

Dalla residenza comunale, li **24/03/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI