

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
108	14 MARZO 2014	Liquidazione fattura della ditta Santoro Camillo per riparazione impianto idrico Case Parcheggio – CIG Z6C0D95A47.

n° **0310** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la determinazione n. 58 del 12 febbraio 2014, con cui si predisponeva, impegno contabile di spesa per la riparazione dell'impianto idrico installato presso l'abitazione di proprietà dell'Ente e condotta dal Sig. Tedeschi Valter Luca;

Vista, la fattura n. 5 del 10.03.2014 emessa dalla ditta Santoro Camillo di Popoli per un importo complessivo di € 660,00 IVA al 10% compresa, relativa all'intervento su esposto;

Visto la regolarità del lavoro conforme alla richiesta;

Vista la regolarità del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato in data 14.03.2014;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 si lavora nel rispetto delle norme stabilite per l'esercizio provvisorio;

Vista l'improcrastinabilità ed indivisibilità della spesa;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. la liquidazione a favore della ditta Santoro Camillo di Popoli, P.I. IT 01432100681, la fattura n. 5 del 10.03.2014 dell'importo di € 660,00 di cui € 60,00 per IVA al 10%;
2. l'imputazione della spesa per € 660,00, al Cap. 736/2 bilancio 2014, appositamente impegnato con la richiamata determinazione n. 58 del 12.02.2014;
3. l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta Santoro Camillo di Popoli, P.I. IT 01432100681, tramite bonifico bancario su, IBAN IT 03 N 06245 77390 000000000024;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **21/03/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **21/03/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **099**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **21/03/2014**, al **05/04/2014**.

Dalla residenza comunale, li **21/03/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI