

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE TECNICO **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
087	4 MARZO 2014	Impegno e liquidazione spesa a favore della ditta Edilcema per acquisto materiale occorrente per la gestione del patrimonio mesi di gennaio e febbraio 2014 – CIG ZF80E1E62E.

n° **0264** del registro generale

L'anno duemilaquattordici, il giorno QUATTRO del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Sentito il responsabile della squadra tecnica in ordine alla necessità ed urgenza di provvedere all'acquisto dei materiali di consumo occorrente per la normale manutenzione delle strutture e degli stabili comunali;

Considerato che il materiale di che trattasi è reperibile presso la ditta locale Edilcema srl;

Accertato che la ditta Edilcema srl ha regolarmente effettuato la fornitura del materiale richiesto;

Visto il seguente prospetto riepilogativo delle fatture emesse dalla ditta Edilcema srl ammontanti complessivamente ad € 1.435,81 (IVA compresa):

FATTURA		
23	30/01/2014	€ 152,34
24	30/01/2014	€ 195,00
25	30/01/2014	€ 180,60
26	30/01/2014	€ 213,40
120	27/02/2014	€ 143,24
121	27/02/2014	€ 288,24
122	27/02/2014	€ 163,71
163	28/02/2014	€ 99,28
sommano		€ 1.435,81

Ritenuto dover procedere all'impegno e contestuale liquidazione con relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta fornitrice;

Rilevato che la spesa sostenuta riveste carattere di urgenza ed indilazionabilità;

DETERMINA

- di liquidare alla ditta Edilcema srl la somma di € 1.435,81 (IVA compresa) a saldo delle fatture richiamate in premessa per l'avvenuta fornitura di materiale occorso per la gestione del patrimonio comunale;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.435,81 (IVA compresa) al cap. 39 int. 1.01.05.02 R.P. 2014 gestione competenza;
- di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Edilcema srl con sede in Popoli, con le modalità consuete riportate nelle relative fatture.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12/03/2014**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12/03/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **089**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12/03/2014**, al **27/03/2014**.

Dalla residenza comunale, li **12/03/2014**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI