

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
328	11 DICEMBRE 2013	Liquidazione di € 1.215,12 alla C.S.T. Centro Servizi Tecnici di Sulmona per l'adeguamento e riparazione attrezzatura cucina scolastica dell'Istituto Comprensivo Scolastico di Popoli – CIG 4289688A83.

n° **1322** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Considerato che la società C.S.T. Centro Servizi Tecnici di Sulmona ha eseguito dei lavori di riparazione delle attrezzature della cucina centralizzata dell'Ist. Comprensivo Scolastico di Popoli;

Visto che con determina Dirigenziale n. 279 del 05.11.2013, è stata impegnata una somma di € 1.2015,12 IVA al 22% compresa sul cap. 159/3 int. 1.04.05.03 Bilancio 2013 per far fronte alle riparazioni urgenti per il riavvio della cucina di cui sopra;

Vista la fattura della società C.S.T. Centro Servizi Tecnici di Sulmona n. 260/13 del 03.12.2013 di € 1.2015,12, di cui € 219,12 per IVA al 22%, per i lavori di riparazione e di sostituzione di alcune attrezzature presenti nella cucina centralizzata della mensa scolastica di Popoli;

Accertata la regolarità dei lavori;

### DETERMINA

1. di liquidare a favore della società C.S.T. Centro Servizi Tecnici di Sulmona (AQ) (P.I. 01529100669) la somma di € 1.215,12 IVA al 22% compresa, come da fattura citata in premessa, a seguito degli avvenuti lavori di riparazione e sostituzione di alcune attrezzature presenti nella

cucina centralizzata della mensa scolastica di Popoli, e nello specifico riportate sulla fattura stessa;

2. l'imputazione della spesa di cui al presente atto al cap. 159/3 int. 1.04.05.03 Bilancio 2013;
3. l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della Società sopra indicata mediante accredito sul conto corrente della Monte Paschi di Siena Ag. di Sulmona cod. IBAN IT49N0623524261006143372501;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **17/12/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **17/12/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **487**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **17/12/2013**, al **01/01/2014**.

Dalla residenza comunale, li **17/12/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI