

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
189	10 DICEMBRE 2013	Sistemazione e riordino dell'archivio comunale. Seconda liquidazione parziale del progetto – CIG ZAA0873C17.

n° **1290** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DIECI del mese di DICEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso:

- che il Comune di Popoli è dotato di locali adibiti ad archivio nei quali vengono conservati sia i documenti riguardanti le pratiche evase e quindi non più occorrenti alla trattazione degli affari in corso (c.d. Archivio di deposito), sia la documentazione risalente ad oltre 40 anni e dunque destinata alla conservazione permanente (Archivio storico);
- che l'art. 30 del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, dispone che gli Enti Pubblici provvedano ad istituire separate sezioni di archivio per documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni;
- che questa Amministrazione con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 208 dell'anno 1999 ha provveduto ad istituire la sezione separata d'Archivio per i documenti relativi ed affari esauriti da oltre 40 anni;
- che si è reso necessario, maggiormente dopo il sisma dell'aprile 2009, effettuare un riordino e un recupero dell'archivio storico di questo comune in cui sono depositati documenti di indubbia rilevanza storica e che la indisponibilità od il difficile accesso a detti beni non ne permette la giusta valorizzazione;
- che la Regione Abruzzo con legge 1° Giugno 1999, n. 36, come integrata dalla deliberazione G.R.A. 21.07.1999, n. 1608, ha dettato le norme per disciplinare le iniziative finalizzate alla costituzione, inventariazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici di enti locali;

Rilevato che questa Amministrazione ha stabilito di inviare alla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. n. 36/1999, un progetto finalizzato al finanziamento per: recupero, riordino, inventariazione

e valorizzazione dell'Archivio Storico e la redazione di un elenco di consistenza dell'Archivio di Deposito, anche ai fini di un ulteriore deposito dei documenti storici presso l'Archivio di Stato per assicurare una più ampia fruibilità pubblica del patrimonio archivistico;

Riscontrato che il progetto presentato dal Comune, per un costo totale di € 28.000,00, di cui € 8.400,00, a carico dell'Ente, ed € 19.600,00 a carico della Regione Abruzzo, è stato finanziato dalla Regione Abruzzo;

Rilevato che per scongiurare l'esclusione dal finanziamento è stata adottata la determinazione n. 168, del 05.11.2012, mediante la quale è stata impegnata la somma di € 8.400,00, quota di spettanza dell'Ente;

Vista la nota del 05.12.2013, prot. n. 14675, con la quale le Dott.sse Alessia Santilli e Ada Forese richiedono la liquidazione del secondo acconto (pari al 40% del compenso totale) per i lavori effettuati e come contrattualmente disciplinato;

Dato atto che in base al disciplinare stipulato il compenso deve essere erogato in tre tranches di pagamento;

Rilevato che le operazioni di riordino e di inventariazione dell'archivio comunale sono tutt'ora in corso;

Ritenuto, allo stato dei fatti esistenti, di poter liquidare il 40% del valore del progetto (importo dell'incarico € 20.000,00), così come contrattualmente stabilito, a favore delle Dott.sse Alessia Santilli e Ada Forese;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14, del 29 gennaio 2013, recante atti di indirizzo per la costituzione, inventariazione, conservazione e valorizzazione dell'archivio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 168, del 5 novembre 2012, con la quale è stato assunto impegno contabile per € 8.400,00, quale adempimento previsto dall'art. 8, comma 2, dei criteri di attuazione della L.R. 36/99;

Richiamata la propria determinazione n. 37, del 20 febbraio 2013, mediante la quale è stato conferito l'incarico per il riordino e sistemazione dell'archivio comunale;

Richiamata la determinazione n. 116, del 02.08.2013, mediante la quale si è provveduto a liquidare la somma di € 6.000,00 per entrambe le archiviste, quale primo anticipo del 30%;

Preso atto della disponibilità della somma da poter liquidare;

Ritenuto di poter provvedere alla liquidazione della somma di € 8.000,00 per entrambe le archiviste, così come richiesto con la citata nota 05.12.2013;

Visto l'art. 184, comma 2, del D.Lvo 267/2000 che stabilisce che la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualificativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto di accertare la sussistenza dell'obbligo a pagare la somma indicata in fattura e disporre la liquidazione della stessa;

Dato atto che, trattandosi di attività di mero adempimento di obbligazioni giuridiche precedentemente contratte, non è necessario effettuare la comunicazione di avvio del procedimento;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo indicati dalla Giunta Comunale;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del primo luglio 2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102 del 03.08.2009 per cui l'impegno risulta compatibile con lo stanziamento in bilancio e con le regole di finanza pubblica così come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara CIG ZAA0873C17;

Visto che il bilancio di previsione per l'anno 2013 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 in data 25 giugno 2013;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare le norme sulle funzioni e sugli atti dei responsabili di settore/servizio;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco di individuazione dei responsabili dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 12.08.1997, n. 666, esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 53 di data 22.07.1997, esecutiva agli effetti di legge;

DETERMINA

- di Liquidare in favore della Dott.ssa Ada Forese, nata a Pescara l'8 dicembre 1974, residente in Pescara, Via Regina Margherita, n. 59, C.F. FRSDAA74T48G482C e della Dott.ssa Alessia Santilli, nata a Popoli il 10 settembre 1976, residente in Popoli, Via Decondre, n. 106, C.F. SNTLSS76P50G878H, la somma di € 4.000,00 cadauna, onnicomprensiva dei contributi obbligatori INPS, dell'IRAP ed INAIL dovuti;
- di imputare la spesa al capitolo 613/10 R.P. 2012, bilancio 2013;
- di provvedere al pagamento in favore della Dott.ssa Ada Forese mediante accredito della somma su cod. IBAN IT 06 V 06060 15400 CC700051634;
- di provvedere al pagamento in favore della Dott.ssa Alessia Santilli mediante assegno circolare non trasferibile;
- di disporre che il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, sia comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;

- di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;
- di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con decreto legislativo 267/2000.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. per l'Abruzzo, sezione staccata di Pescara, ai sensi del D.Lgs 9 luglio 2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA**

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **13/12/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **13/12/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI**

N° **484**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **13/12/2013**, al **28/12/2013**.

Dalla residenza comunale, li **13/12/2013**

**II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI**