

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
317	6 DICEMBRE 2013	Liquidazione fattura n. 175 per un importo di € 2.376,00 relativa all'affidamento delle "attività di supporto al servizio biblio-mediateca comunale" all'Azienda Maiella e Morrone srl di Alanno (L. 328/2000, L. 381/1991) mese di Novembre 2013 – CIG Z7D0BAAC67.

n° **1285** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno SEI del mese di DICEMBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che il Piano Sociale Regionale 2011/2013, approvato dalla Regione Abruzzo in recepimento alle disposizioni nazionali previste dalla legge quadro n. 328 del 08/11/2000, prevede il potenziamento del servizio di orientamento, accompagnamento e presa in carico per le situazioni di disagio sociale e familiare dei cittadini;

Premesso che il Comune di Popoli per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi comunali di pubblica utilità, nei tempi utili, con Deliberazione di Giunta n. 184 del 24.08.2010, a partire dal mese di Settembre 2010 ha previsto di affidare i servizi di supporto a Cooperative Sociali di tipo "B", le quali dovranno tenere conto delle persone in condizioni di svantaggio e disagio sociale residenti nel Comune di Popoli, così come previsto dalla Legge n. 381/1991 e L.R. n. 38/2004;

Considerato che il Comune di Popoli con la deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata, ha ritenuto opportuno fornire gli indirizzi per il concreto raggiungimento degli obiettivi prima richiamati, di dover individuare in anticipo i servizi e le attività che possono essere affidati a terzi, ai sensi della normativa sopra richiamata e di individuare, al fine di agevolare la predisposizione degli atti da parte dei competenti uffici, delle convenzioni da adottare e/o prorogare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Visto che il Comune di Popoli per garantire la continuità del servizio Bibliomediateca, in sostituzione dell'addetta responsabile Dott.ssa D.G., collocata fuori servizio per maternità nel periodo gennaio/agosto 2013, con deliberazione di G.C. n. 315 del 28/12/2012 ha predisposto l'utilizzo di personale idoneo alla sostituzione;

Tenuto conto che conclusosi al 31/08/2013 il periodo di maternità della Dott.ssa D.G., per cui si rende necessario, per le motivazioni in premessa, riattivare a partire dal mese di Settembre 2013 il coordinamento e la gestione del servizio Biblio-Mediateca, per tutto il periodo settembre/dicembre 2013;

Visto altresì, che con determina dirigenziale n. 233 del 25/09/2013 è stato riattivato il "servizio supporto alla Biblio-Mediateca comunale" all'Azienda Maiella e Morrone srl, ai sensi della Legge n. 328/2000 e L.R. n. 22/1998, ed è stata impegnata la somma di € 9.504,00 IVA compresa sul cap. 179/3 Bilancio di previsione 2013 per il periodo di settembre/dicembre 2013;

Vista l'approvazione del Bilancio di previsione 2013, avvenuta con delibera di C.C. n. 40 del 25/06/2013;

Rilevato che la suddetta Azienda, ha presentato per il servizio svolto la fattura qui sotto riportata:

Fattura n.	Data	Importo	Prot.
175	04/12/2013	€ 2.160,00 + IVA	14664

per un totale di € 2.376,00;

Vista la Legge n. 328/2000 e L.R. 38/2004 prevedono il convenzionamento degli Enti con "Enti strumentali" per la gestione di servizi territoriali di pubblica utilità;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. di liquidare la fattura in premessa riportata per un totale di € 2.376,00 IVA al 10% compresa relativa al "servizio supporto alla Biblio-Mediateca comunale" da parte della Azienda Maiella e Morrone srl di Alanno, ai sensi della Legge n. 381/1991 e L.R. n. 38/2004, per il mese di Novembre 2013;
2. di imputare la spesa sopra indicata al capitolo n. 179/3 Bilancio di previsione 2013;
3. di disporre, in considerazione dei riflessi finanziari derivanti, che il presente provvedimento sia sottoposto al visto del responsabile del settore finanziario, attestante la copertura finanziaria e che dalla data della relativa sottoscrizione il presente provvedimento diventi esecutivo;
4. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12/12/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12/12/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **483**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12/12/2013**, al **27/12/2013**.

Dalla residenza comunale, li **12/12/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI