

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
295	18 NOVEMBRE 2013	Liquidazione Tirocinio formativo e orientamento servizio Asilo Nido periodo 16 ottobre / 15 novembre 2013 – Dott.ssa C.S. – CIG ZAE0398F4D.

n° **1206** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DICIOOTTO del mese di NOVEMBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che ai sensi del “Progetto Speciale Multiasse di attuazione provinciale dei tirocini formativi e di orientamento P.O. FSE 2007/2013” è stato attivato un programma di promozione di tirocini di orientamento lavorativo;

Visto il Piano Sociale di Zona 2011-2013 dell’Ambito Sociale n. 35;

Che il Comune di Popoli intende venire incontro alla sempre più emergente richiesta di supporto all’inserimento lavorativo e orientamento professionale da parte della cittadinanza, in particolare da parte dei giovani disoccupati con un livello di scolarizzazione medio-alto;

Ritenuto opportuno promuovere politiche di integrazione e orientamento al lavoro, così come previsto dalla legge 196/97, art. 18 e decreto legge 138/2011, art. 11 che ne fornisce modalità ed indirizzi, con lo scopo prioritario di promuovere “una preziosa occasione di formazione e orientamento, dei giovani a stretto contatto con il mondo del lavoro”, fermo restando le finalità della legge 196/97 di “reinserimento/inserimento al lavoro” di persone escluse dal mondo lavorativo;

Vista la Delibera di Giunta n. 300 del 13 dicembre 2011 con cui è stato approvato la graduatoria dei tirocini relativa all’avviso indetto ai sensi della D.G.C. n. 222 del 04.10.2011, da cui sono stati avviati n. 2 tirocini di orientamento lavoro nell’ambito dei servizi comunali di pubblica utilità;

Visto che il Comune di Popoli ha ritenuto necessario, su indicazione dei referenti del servizio sociale comunale, attivare i tirocini nell'ambito delle attività sociali e socio-educative territoriali a partire dal mese di gennaio 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 28/12/2012, quale atto di indirizzo per l'attivazione nell'anno 2013 dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi sopra richiamati;

Vista la determina di proroga del servizio per il periodo gennaio/luglio 2013 con la previsione di spesa di € 3.500,00 a carico del "*Contributo regionale fondo famiglia servizi prima infanzia 2010*", a favore della dott.ssa C.S. dovuta a titolo di compenso per stage lavoro, giusta deliberazione di G.C. n. 315 del 28/12/2012;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 40 del 25/06/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 29/08/2013, che ha predisposto la proroga del servizio sopra richiamato per il periodo settembre / dicembre 2013;

Richiamata la determina n. 223 del 09/09/2013 di impegno della proroga del servizio per il periodo 16 settembre / 16 dicembre 2013, a favore della Dott.ssa C.S. dovuta a titolo di compenso per stage lavoro, giusta deliberazione di G.C. n. 315 del 28/12/2012;

per tutto ciò in premessa;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 500,00 a favore della dott.ssa C.S. dovuta a titolo di compenso per stage lavoro per il periodo 16 ottobre / 15 novembre 2013, giusta deliberazione di G.C. n. 214 del 29/08/2013 e determinazione di proroga e impegno di questo servizio n. 223 del 09/09/2013;
2. di provvedere alla liquidazione con bonifico bancario Banca dell'Adriatico, IBAN IT73J0574877390100000001061;
3. di imputare la relativa spesa sull'intervento cod. 1.10.01.01 cap. 310/1, bilancio 2013 gestione competenze;
4. di inviare il presente atto al Servizio proponente ed al Settore Economico e Finanziario per gli adempimenti di conseguenza in sua esecuzione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **22/11/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **22/11/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **451**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **22/11/2013**, al **07/12/2013**.

Dalla residenza comunale, li **22/11/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI