

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

| N° | DATA | OGGETTO |
|-----|-----------------|---|
| 159 | 7 NOVEMBRE 2013 | Riparto e liquidazione diritti di segreteria periodo 01/07/2013-30/09/2013. |

n° **1167** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 47 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 40 del 25.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013, nonché il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Considerato che, con deliberazione di G.C. n. 109 del 29.05.2012, è stato approvato il piano delle performance per l'esercizio 2012, con attribuzione degli stanziamenti delle risorse di entrata e degli interventi di spesa ai vari responsabili di servizio;

Visto l'art. 21 del D.P.R. 465 del 04.12.1997 che ha stabilito nuovi criteri e modalità circa il versamento della quota dei diritti di segreteria spettanti all'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Richiamato l'art. 40 della Legge 8 giugno 1962, come modificato dalla Legge 15 novembre 1973 n. 734 e dall'art. 27 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge del 26 aprile 1983 n. 131, che prevede che il provento annuale dei diritti di segreteria è ripartito nella misura del 90% da attribuire ai Comuni ed alle Province ed il rimanente 10% da attribuire al fondo di cui agli artt. 41 e 42 della Legge dell'8 giugno 1962 n. 604;

Visto l'art. 41 della Legge dell'11 luglio 1980 n. 312 che enuncia che una quota parte dei diritti spettanti al Comune ed alla Provincia (90%), nella misura del 75%, sia attribuita al Segretario Comunale fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;

Vista, infine, la circolare del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 18 marzo 2013, n. 10572;

Accertato che dal 01/07/2013 al 30/09/2013 è stata riscossa, per diritti di segreteria stipula contratti, la somma complessiva di € 4.543,28;

Che secondo quanto disposto dal Ministero dell'Interno con circolare n. 35 del 12.12.1980, il Segretario Comunale partecipa alla ripartizione dei diritti di segreteria riscossi per tutti i contratti in cui l'ente è parte, sia se stipulati in forma pubblica amministrativa che a mezzo di scrittura privata.

Ritenuto dover provvedere in merito e verificato che la somma spettante al segretario comunale, Dott. Enrico Croce, per diritti di segreteria nel periodo 01/07/2013 - 30/09/2013 ammonta a complessivi € 3.066,71 e che, tale somma rientra nel limite di 1/3 del trattamento economico annuo spettante all'interessato;

DETERMINA

1. di dare atto che nel periodo 01/07/2013 - 30/09/2013 per diritti di segreteria è stata riscossa la somma di € 4.543,28, per diritti su contratti e scritture private a rogito del Segretario Comunale;
2. di ripartire la stessa nel modo appresso indicato:
 - il 10% di € 4.543,28 pari a € 454,33 a favore del fondo speciale dell'Agenzia Autonoma gestione albo Segretari Comunali e provinciali;
 - il 75% di € 4.088,95 (90% di € 4.543,28) pari ad € 3.066,71 a favore del Segretario Comunale Dott. Enrico Croce;
 - il 25% di € 4.088,95 (90% di € 4.543,28) pari a € 1.022,24 a favore del Comune;
3. di liquidare, per le motivazioni su esposte, la somma di € 3.066,71 al Segretario Comunale Dott. Enrico Croce, al lordo delle ritenute di fiscali ed assistenziali con imputazione della spesa sull'intervento cod. 1.01.02.01 cap. 11/5 Bilancio 2013, gestione competenza;
4. di liquidare e versare a favore dell'Agenzia Autonoma gestione Albo Segretari comunali e provinciali, per la quota 10% diritti di segreteria di loro spettanza, la somma di € 454,33 con imputazione della spesa sull'intervento cod. 1.01.02.05 cap. 15 Bilancio 2013, gestione competenza, nelle forme e modalità stabilite con la su citata circolare del Ministero dell'Interno n. 10572 del 18/03/2013.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12/11/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12/11/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **434**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12/11/2013**, al **27/11/2013**.

Dalla residenza comunale, li **12/11/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI