

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

N°	DATA	OGGETTO
168	5 NOVEMBRE 2013	Liquidazione in favore della Italpul per la pulizia dei locali comunali (ottobre 2013) – CIG Z910852FAA.

n° **1163** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- il 31.12.2010 è scaduto l'affidamento in merito al servizio di pulizia degli edifici comunali, sede municipale, biblioteca/medioteca e comando della Polizia Municipale;
- a cagione del sisma del 6 aprile 2009 e della avvenuta dichiarazione di inagibilità della casa comunale, l'attività operativa è stata trasferita presso la sede provvisoria di Via Decondre;
- si intende, in tempi brevi, trasferire la sede comunale presso un'ala dell'edificio scolastico, attualmente in fase di ristrutturazione e potenziamento antisismico, e, solo a seguito di effettivo trasferimento provvedere ad indire idonea gara per la pulizia dei nuovi locali;

Rilevato che l'incarico di cui sopra è attualmente espletato dalla soc. ITALPUL, piccola cooperativa a r.l., corrente in San Martino sulla Marrucina (CH);

Considerato che tale servizio obbligatorio continuativo non può essere gestito direttamente dal Comune non esistendo all'interno dell'Ente un numero adeguato di dipendenti che possa provvedere a tali mansioni;

Valutato che nelle more della definizione del trasferimento presso la nuova sede comunale è stata ponderata la possibilità di continuare a garantire il servizio di pulizia in argomento avvalendosi della prestazione della ITALPUL essendo tale la soluzione più logica e conveniente in quanto l'indizione di una nuova gara per un tempo preventivato essere non lungo, comporterebbe un incremento economico della prestazione e costi per la predisposizione degli atti di gara, indizione, comunicazioni ed altre incombenze;

Considerato che per il periodo in cui è stata prestata l'attività lavorativa la ITALPUL ha fatto pervenire apposita fattura, n. 1336, del 30.10.2013, recante l'importo di € 854,00 IVA compresa;

Accertata la regolarità della prestazione effettuata dalla ITALPUL;

Attesa la non necessità di comunicazione di avvio del procedimento trattandosi di atto vincolato di mera esecuzione di impegni contrattuali già assunti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'art. 109, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 232, del 2 novembre 2010;

Richiamata la determinazione n. 258, dell'8 novembre 2010;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lvo 267/2000;

#### DETERMINA

- di liquidare in favore della ITALPUL, Piccola Soc. Cooperativa a r.l., Via Fonte Navale, 1, San Martino sulla Marrucina, (CH), CF e P. IVA 01898790694, la somma di € 854,00 per la pulizia degli immobili comunali ed afferente alla prestazione effettuata per il periodo ottobre 2013;
- di imputare la spesa al capitolo 13/3 del bilancio corrente int. 1.01.02.03;
- di provvedere alla liquidazione mediante accredito della somma sul cc n. 20812, acceso presso la B.L.S., Agenzia di Guardiagrele, coord. Bancarie IT49C555077730000000020812;
- di comunicare copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **12/11/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **12/11/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **434**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **12/11/2013**, al **27/11/2013**.

Dalla residenza comunale, li **12/11/2013**

**II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
f.to ENZO ANTONUCCI