

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## SETTORE TECNICO SERVIZI PUBBLICI

| N°  | DATA            | OGGETTO   |
|-----|-----------------|---|
| 515 | 10 OTTOBRE 2013 | Impegno e liquidazione spesa a favore della ditta Edilcema per acquisto materiale occorrente per la gestione del patrimonio – CIG Z3B0BDABF8. |

n° **1124** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DIECI del mese di OTTOBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Sentito il responsabile della squadra tecnica in ordine alla necessità ed urgenza di provvedere all'acquisto dei materiali di consumo occorrente per la normale manutenzione delle strutture e degli stabili comunali;

Considerato che il materiale di che trattasi è reperibile presso la ditta locale Edilcema srl;

Accertato che la ditta Edilcema srl ha regolarmente effettuato la fornitura del materiale richiesto;

Visto il seguente prospetto riepilogativo delle fatture emesse dalla ditta Edilcema srl ammontanti complessivamente ad € 501,36 (IVA compresa):

| <b>FATTURA</b> |            |   |        |
|----------------|------------|---|--------|
| 930            | 27/09/2013 | € | 281,89 |
| 982            | 30/09/2013 | € | 219,47 |
| sommano        |            | € | 501,36 |

Ritenuto dover procedere all'impegno e contestuale liquidazione con relativo pagamento di quanto dovuto alla ditta fornitrice;

Rilevato che con deliberazione del C.C. n. 40 del 25.06.2013 è stato approvato il bilancio di esercizio 2013;

## DETERMINA

- di liquidare alla ditta Edilcema srl la somma di € 501,36 (IVA compresa) a saldo delle fatture richiamate in premessa per l'avvenuta fornitura di materiale occorso per la gestione del patrimonio comunale;
- di imputare la spesa complessiva di € 501,36 (IVA compresa) al cap. 763/2 R.P. 2001 Bilancio 2013;
- di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Edilcema srl con sede in Popoli, con le modalità consuete riportate nelle relative fatture.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **24/10/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **24/10/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **415**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **24/10/2013**, al **08/11/2013**.

Dalla residenza comunale, li **24/10/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI