

# CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

## **SETTORE TECNICO** **SERVIZI PUBBLICI**

N°	DATA	OGGETTO
532	18 OTTOBRE 2013	Liquidazione fattura della ditta Pace Dino per il miglioramento sicurezza passiva della sede della Guardia di Finanza – CIG Z3F0AD020C.

n° **1116** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno DICIOOTTO del mese di OTTOBRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 48 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la determinazione n. 410 del 1 Agosto 2013, con la quale è stata affidata alla ditta Dino Pace di Pianella, per il miglioramento della sicurezza passiva della sede della Guardia di Finanza, nonché assunto apposito impegno contabile di spesa;

Vista, la fattura n. 48 emessa dalla ditta Pace Dino di Pianella (PE) in data 30/09/2013 per un importo complessivo di € 19.778,0 IVA al 10% compresa, relativa ai lavori di quanto sopra descritto;

Visto la regolarità dei lavori conformi alla richiesta;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture in argomento;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

### DETERMINA

1. la liquidazione a favore della ditta Pace Dino di Pianella (PE), la fattura n. 48 emessa in data 30/09/2013 dell'importo di € 19.778,00 di cui € 1.798,00 per IVA al 10%;
2. l'imputazione della spesa per € 19.778,00 al Cap. 513/2 bilancio 2013, appositamente impegnato con la richiamata determinazione n. 410 del 1 Agosto 2013;

3. l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta Pace Dino via Astignano, 17 di Pianella (PE) P.I. IT 01059050680 tramite bonifico bancario, presso BCC Castiglione M.R. e Pianella IBAN IT 98 H 08473 77371 000000000033, previa verifica della certificazione di non inadempienza rilasciata da parte di Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 4-bis del DPR 602/73;
4. la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott. FRANCO VISCONTI

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:  
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **23/10/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

---

Il sottoscritto

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **23/10/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ENZO ANTONUCCI

---

N° **413**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **23/10/2013**, al **07/11/2013**.

Dalla residenza comunale, li **23/10/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
f.to ENZO ANTONUCCI