

CITTÀ DI POPOLI

Provincia di Pescara

COPIA

SETTORE AFFARI SOCIALI

N°	DATA	OGGETTO
250	4 OTTOBRE 2013	Impegno e contestuale liquidazione di € 2.800,00 a favore della ditta DI PILLO VIAGGI per trasporto anziani al soggiorno estivo 2013 – CIG 4495770AC2.

n° **1063** del registro generale

L'anno duemilatredici, il giorno QUATTRO del mese di OTTOBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 46 del 24/05/2011, adotta la seguente determinazione

Richiamata la Deliberazione di G.C., n. 164 del 23 luglio 2012, è stata indetta la licitazione per l'affidamento in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo. 163/2006, dei seguenti servizi trasporto scolastico e per attività sociali anziani, con decorrenza dal primo settembre 2012 al 31.08.2013;

Dato atto che il Comune di Popoli, con determina Dirigenziale n. 234 del 21.08.2012, ha affidato il servizio trasporto per attività sociali anziani, alla ditta DI PILLO Gaetano di Popoli e sarà impegnata la somma di pari ad € 2.800,00 per il pagamento del trasporto anziani al soggiorno estivo 2013 imputandola al cap. 340/1 Bilancio 2013;

Vista la fattura della ditta DI PILLO VIAGGI n. 45/2013 del 29.09.2013 di € 2.800,00 emessa in relazione all'avvenuta prestazione di quanto sopra, pervenuta il 04.10.2013 prot. 12296;

Accertata la regolarità della prestazione;

DETERMINA

In presenza del visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile dell'ufficio Economico e Finanziario:

1. di impegnare la somma di € 2.800,00 sul cap. 340/1 del bilancio di previsione 2013;

2. di liquidare alla ditta DI PILLO Gaetano di Popoli (P.IVA 01159990686) la somma di € 2.800,00 IVA al 10% compresa a saldo della fattura citata in premessa, emessa per l'avvenuta regolare servizio trasporto anziani al soggiorno estivo 2013;
3. di imputare la somma di € 2.800,00 IVA al 10% compresa al cap. 340/1 Bilancio 2013;
4. l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta sopra indicata con le modalità già note all'ufficio di Ragioneria;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
f.to dott. BONIFACIO DELLA ROCCA

Visto di regolarità contabile: SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA – ovvero:
Visto per LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa DANIELA MANNA

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Popoli, li **10/10/2013**

L'IMPIEGATO INCARICATO

Il sottoscritto

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li **10/10/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ENZO ANTONUCCI

N° **393**

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **10/10/2013**, al **25/10/2013**.

Dalla residenza comunale, li **10/10/2013**

II RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to ENZO ANTONUCCI